

عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی رفسنجان در سال ۱۴۰۰

بخش مجموعه سازی (تأمین منابع کتابخانه):

- ۱) نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان
- ۲) تهیه و تأمین منابع لاتین و فارسی مورد نیاز کتابخانه
- ۳) بررسی کتاب های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیاز بخش در سال ۱۴۰۰ کتاب خریداری نشد.

فنی (سازمان دهی منابع):

- ۱) آماده سازی اولیه کتب شامل ثبت کتب در دفتر ثبت، مهر زدن کتب.
- ۲) فهرست نویسی، رده بندی، ورود اطلاعات کتابشناسی در نرم افزار کتابخانه
- ۳) آماده سازی فنی شامل تهیه برچسب های بارکد و عطف
- ۴) تعداد ۲۴ جلد کتاب فهرست نویسی شده است که از این تعداد ۲۴ جلد کتاب فارسی می باشد.

درسال

بخش وجین کتب:

در سال ۱۴۰۰ وجین انجام نشد.

بخش امانت:

فعالیت های این بخش شامل امانت و بازگشت کتب، مرتب نمودن کتب برگشتی در قفسه ها، عضویت و تسویه حساب، راهنمایی مراجعین در جستجوی منابع و بازیابی کتب می باشد. پاسخگویی تلفنی به منظور تمديد و جستجوی منابع با توجه به شرایط کرونا و عدم حضور دانشجویان از جمله فعالیتهای بخش امانت بود.

بخش پایان نامه:

تعداد ۳۲ پایان نامه به مجموعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی اضافه شدند. همه در نرم افزار کتابخانه فهرست نویسی و وارد شد.